

Návrh VZN zverejnené pred schválením na úradnej tabuli v obce Sirmík dňa : 21.05.2012*

Schválené na OZ dňa : 14.6.2012

VZN vyvesené po schválení OZ na úradnej tabuli v obce Sirmík dňa : 15.6.2012

VZN nadobúda účinnosť dňa: 01.07.2012

Obecné zastupiteľstvo v Sirmíku podľa § 6 ost. 1 a § 4 ods. 3 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 zák. č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo dňa 14.6.2012 na tomto všeobecne záväznom nariadení, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce Sirmík (ďalej len VZN)

§ 1 Účel VZN

- 1 Účelom tohto VZN je stanoviť podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Sirmík.
2. Dotáciu je možné poskytnúť na:
 - podporu všeobecne prospešných služieb
 - podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov

§ 2 Základné pojmy

Na účely tohto VZN sa rozumie

1. „Dotácia“ - nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.
2. „Žiadateľ“
 - a) právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
 - b) právnická osoba, ktorej zriaďovateľom je obec Sirmík, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
 - c) iná obec alebo vyšší územný celok, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
3. „Všeobecne prospešné služby“ - poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, rozvoj telesnej kultúry a služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
4. „Všeobecne prospešný účel“ - rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, rozvoj vzdelania, telovýchovy, plnenie humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou.
5. Ak obec spolupracuje na základe zmluvy o zriadení združenia obcí alebo zakladá právnickú osobu podľa osobitného predpisu, alebo nadobúda majetkové účasti na podnikaní právnickej osoby založenej podľa osobitného predpisu, môže použiť rozpočtové prostriedky na

úhradu členského príspevku, na založenie právnickej osoby podľa osobitného predpisu alebo na nadobudnutie majetkových účastí na podnikaní takej právnickej osoby.

§ 3 Zdroje dotácií

1. Finančné zdroje na poskytovanie dotácií sú každoročne vyčlenené v rozpočte obce v príslušnom roku.

2. Finančné prostriedky určené ako dotácia podliehajú zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

§ 4 Poskytovanie dotácií

1. Dotácie vyčlenené v rozpočte obce, ktoré nie sú priamo určené pre konkrétny subjekt, resp. podujatie, budú pridelované jednotlivým žiadateľom na základe nimi písomne predloženej žiadosti.

2. Dotácie budú pridelované predovšetkým do týchto oblastí:

- a) telovýchova a šport
- b) záujmovo – umelecká činnosť a kultúrne aktivity
- c) rozvoj školstva a vzdelávania
- d) zdravotníctvo a sociálna oblasť
- e) cirkev a charita

3. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

4. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

§ 5 Kompetencie pre schvaľovanie dotácií

Dotácie z rozpočtu obce schvaľuje:

- a) starosta, ak požadovaná výška dotácie nepresahuje sumu 300 €,
- b) obecné zastupiteľstvo /ďalej OZ/ po predchádzajúcom prerokovaní v Komisii životného prostredia, ochrany verejného a požiarného poriadku, kultúry, vzdelávania, mládeže a športu (ďalej len komisia), ak požadovaná výška dotácie presahuje sumu 300 €.

§ 6 Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

1. Žiadosť o dotáciu podáva žiadateľ na predpísanom tlačive, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 1 tohto nariadenia. Tlačivo žiadosti je k dispozícii priamo na obecnom úrade .

2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť podľa odseku 1 v zmysle prílohy č.1 tohto nariadenia. V prípade neúplnej žiadosti, resp. nesprávne vyplnenej žiadosti, obecný úrad písomne vyzve žiadateľa na doplnenie tejto žiadosti a určí náhradnú, aspoň 7-dňovú lehotu na doplnenie žiadosti. Ak nebude žiadosť doplnená v uvedenej náhradnej lehote, nebude tejto žiadosti vyhovievané. Žiadosť je potrebné vyplniť strojom alebo na počítači, rukou vyplnené žiadosti nebudú akceptované.

3. Žiadosť musí podpísať štatutárny zástupca žiadateľa a musí byť potvrdená odtlačkom pečiatky žiadateľa.

4. V žiadosti žiadateľ uvedie výšku vlastných zdrojov, resp. iných zdrojov okrem prostriedkov požadovaných od obce. Výška vlastných zdrojov, resp. iných zdrojov je jedným z kritérií pri posudzovaní žiadosti a musí predstavovať minimálne 10% z celkových nákladov na projekt.

5. Žiadateľ je povinný k žiadosti doložiť tieto povinné prílohy (dokumenty) :

- a) doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)
- b) stanovy, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu - nepodnikateľa
- c) doklad o pridelení IČO žiadateľovi, ak ide o právnickú osobu - nepodnikateľa ✓
- d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané všetky záväzky voči obci a má zabezpečené spolufinancovanie minimálne vo výške 10 % z celkových nákladov na projekt. ✓

6. Povinné prílohy (dokumenty) uvedené v odseku 4 písm. a), b), c) nie je žiadateľ povinný predkladať len v prípade, že ich obci predložil už pri podaní inej skoršej žiadosti a zároveň medzitým nedošlo k zmene údajov uvedených v týchto dokumentoch. V prípade zmeny údajov uvedených v uvedených prílohách (dokumentoch) je žiadateľ povinný ich predložiť obci bezodkladne, najneskôr pri podaní ďalšej žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce. V prípade podania žiadosti v ďalších nasledovných rokoch žiadateľ je povinný predložiť aj prílohy (dokumenty) podľa prvej vety, ak ho na to obec vyzve.

7. Obec je oprávnená dodatočne požadovať od žiadateľa aj ďalšie písomné dokumenty potrebné na kvalifikované posúdenie podanej žiadosti.

8. Žiadosti sa môžu predkladať priebežne počas kalendárneho roka.

9. Jeden žiadateľ môže podať v každej oblasti podľa § 4 ods. 2 len jednu žiadosť v príslušnom kalendárnom roku.

§ 7

Kritériá na posudzovanie žiadosti o poskytnutie dotácie

1. Všeobecné kritériá

Špecifické kritériá pre jednotlivé oblasti podpory:

a) telovýchova a šport

- členská a osobitne mládežnícka základňa klubu resp. združenia
- súťaž, v ktorej je klubom, združením obec reprezentovaná
- výkonnostná úroveň súťaže
- možnosti súťaží v športovom odvetví
- popularita športového odvetvia
- prínos pre reprezentáciu obce
- medzinárodná reprezentácia obce
- podpora športových aktivít detí a mládeže

b) záujmovo – umelecká činnosť a kultúrne aktivity

- členská a mládežnícka základňa
- podiel na propagácii obce, osobitne v zahraničí
- história a tradícia skupiny a záujmovo – umeleckého telesa
- možnosti využitia pre rozvoj kultúry a kultúrnych aktivít v obci

c) rozvoj školstva a vzdelávania

- spoločenský význam a postavenie inštitúcie v obci
- prínos a význam výchovného, a vzdelávacieho zámeru projektu pre obyvateľov obce
- záber projektu, intenzita, frekvencia a rozsah aktivity, veľkosť cieľovej skupiny
- zameranie výchovných a vzdelávacích aktivít, zohľadnenie tradície, histórie, ďalšieho rozvoja a iných významných potrieb obce

d) zdravotníctvo a sociálna oblasť

- podpora aktivít zdravotne postihnutých občanov,
- podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych a telovýchovno-športových aktivít zdravotne postihnutých
- prínos pre osvetovú, prieskumnú a vzdelávaciu činnosť,

e) cirkev a charita

- podpora aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom obce
- humanitárne a charitatívne aktivity pre deti nezamestnaných, deti v detských domovoch, občanov v domovoch dôchodcov,
- podpora vytvárania podmienok pre rozvoj aktivít kultúrnych, telovýchovno-športových a turistických aktivít detí bez rodín a sociálne odkázaných rodín
- podpora záujmovo – umeleckej činnosti a aktivít cirkvi.

§ 8

Posudzovanie a schvaľovanie žiadosti o poskytnutí dotácie

1. Žiadosť, ktorá neobsahuje požadované náležitosti podľa § 6 tohto VZN, bude vylúčená z ďalšieho schvaľovacieho procesu.

2. Žiadosti o poskytnutie dotácie, v ktorých požadovaná výška presahuje 300, EUR posudzuje obecné zastupiteľstvo.

3. Pri posudzovaní žiadostí komisia:

- preveruje, či žiadateľ o poskytnutie dotácie spĺňa požadované kritériá, uvedené v § 7 tohto všeobecne záväzného nariadenia,
- zohľadňuje výšku spolufinancovania z vlastných resp. iných zdrojov okrem požadovanej výšky dotácie od obce
- zohľadňuje prínos predkladaného projektu pre rozvoj života v obci Sirník
- zohľadňuje, či žiadateľ vyúčtoval dotáciu v predchádzajúcom období, ak mu bola poskytnutá.

4. Komisia posúdi predložené žiadosti priebežne podľa naliehavosti a predloží OZ návrh na poskytnutie dotácií, ktorý obsahuje:

- zoznam predložených žiadostí,
- zoznam žiadostí, ktoré komisia neodporúča podporiť vrátane odôvodnenia,
- zoznam žiadostí, ktoré komisia odporúča podporiť vrátane navrhutej výšky dotácie,
- mená a podpisy členov komisie OZ.

5. OZ rozhoduje o poskytnutí dotácie, alebo o nevyhovení žiadosti na svojom najbližšom zasadnutí po predložení návrhu komisiou. Uznesenie o poskytnutí, resp. ne poskytnutí dotácie sa doručuje žiadateľovi.

6. Starosta vydá rozhodnutie o poskytnutí dotácie alebo o zamietnutí žiadosti priebežne podľa naliehavosti počas kalendárneho roka. Písomné vyhotovenie rozhodnutia starostu sa doručuje žiadateľovi.

7. Na základe schváleného uznesenia OZ, alebo rozhodnutia starostu obce vypracuje Obecný úrad do 30 dní písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce /príloha č. 2 k VZN/ a predloží ju na podpis starostovi. Uzavretie tejto zmluvy je podmienkou poskytnutia schválenej dotácie z rozpočtu obce. V tejto zmluve sa určia najmä podmienky čerpania a zúčtovania schválenej dotácie.

8. Na základe uzavretej zmluvy zabezpečí Obecný úrad prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa a následne kontrolu hospodárneho, efektívneho a účinného spôsobu využitia poukázaných finančných prostriedkov.

9. V prípade, ak sa následnou kontrolou zistí, že v žiadosti boli uvedené nepravdivé údaje, túto je povinný žiadateľ vrátiť na účet obce Sirník.

10. Orgán obce, ktorý dotáciu schválil, môže v odôvodnených prípadoch na základe žiadosti subjektu, ktorému bola poskytnutá dotácia z rozpočtu obce, schváliť zmenu účelu jej využitia. Táto skutočnosť musí byť doložená dodatkom k uzavretej zmluve.

§ 9

Vyúčtovanie dotácie

1. Žiadatelia, ktorým bola dotácia poskytnutá, sú povinní bezodkladne po jej použití, najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá, predložiť obci Sirník prostredníctvom obecného úradu zúčtovanie podľa vzoru /príloha č. 3/ a platného zákona o účtovníctve a súvisiacich predpisov.

2. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obce, z ktorého boli poskytnuté do 5 dní odo dňa vyúčtovania, najneskôr však do 30. novembra príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

3. Vrátenie nevyčerpanej dotácie v hodnote 1 € a nižšej sa nepožaduje.

4. Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v zmysle § 9 ods. 1 tohto VZN alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený, je povinný bezodkladne po plánovanom termíne podujatia tieto finančné prostriedky vrátiť, najneskôr však do 20. decembra príslušného roka.

5. Hlavný kontrolór obce v termíne do 31. decembra, vyhotoví zoznam žiadateľov, ktorým bola dotácia poskytnutá s vyhodnotením vyúčtovania a účelu použitia dotácie a odstúpi ho starostovi a predsedovi komisie.

§ 10

Sankcie

Žiadateľ, ktorý použil finančné prostriedky v rozpore týmto VZN je povinný zaplatiť obci sankciu vo výške 3 Euro za každý deň neoprávneného použitia finančných prostriedkov.

§ 11

Záverečné ustanovenia

1. VZN bolo prejednané na zasadnutí Obecného zastupiteľstva dňa 19. 6. 2012 a schválené uznesením č. 5/VII/2012...

2. Účinnosťou tohto VZN sa ruší VZN obce Sirník o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 1/2008 zo dňa 06.11.2008

3. Dotácie poskytnuté podľa doteraz platného VZN obce sa budú posudzovať podľa doteraz platného predpisu.

4. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01.07.2012

Viktor Kalán
starosta obce

FORMULÁR

žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku - dotácie
z rozpočtu obce Sirník na rok

A. Oblasť poskytnutia dotácie

p.č.	oblasť do ktorej je žiadosť smerovaná	označiť krížikom
1	telovýchova a šport	
2	záujmovo - umelecká činnosť	
3	rozvoj školstva a vzdelávania	
4	zdravotníctvo a sociálna starostlivosť	
5	cirkev a charita	

B. Žiadateľ

Identifikačné údaje žiadateľa	
Právnická osoba obchodné meno	-
Fyzická osoba podnikateľ priezvisko	- meno a
Štatutárny zástupca priezvisko, titl.	- meno,
Sídlo - kontaktná adresa	
Právna forma	
Charakter subjektu */	
IČO:	DIČ:
Bankové spojenie:	
č. účtu:	
Telefón:	Fax:
e-mail:	

*/ vysvetlivky - nezisková organizácia, nadácia, občianske združenie, podnikateľský subjekt a pod.

C. projekt

1. Názov projektu	
2. Autor projektu	
3. Odborný garant projektu	
4. Miesto realizácie projektu	
5. Trvanie projektu (od - do)	
6. Cieľové skupiny projektu	
7. Popis - charakteristika projektu:	

E. Rozpočet projektu

Celkové náklady projektu	
z toho:	
- vlastné zdroje	
- sponzorské	
- iné zdroje	
- požadovaná čiastka od obce / max. 90%/	
Očakávané príjmy - predpoklad	
Rozpis predpokladaných výdavkov projektu	

V, dňa

.....
podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu
žiadateľa

Prílohy:

- 1./doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)
- 2./ stanovky, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu - nepodnikateľa
- 3./ doklad o pridelení IČO
- 4./ čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané všetky záväzky voči obci a disponuje vlastnými alebo inými zdrojmi vo výške min. 10% z celkových nákladov na projekt

Zmluva

o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce uzatvorená v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení § 2 ods. 2 a násl. Všeobecne záväzného nariadenia obce Sírnik o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

medzi

Žiadateľom:

Sídlo:
Zastúpený:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej len „žiadateľ“)

a

Poskytovateľom: Obec Sírnik
Sídlo: Obecný úrad, Hlavná 152/21, 076 03
V zastúpení: Viktor Kalán, starosta obce
IČO: 00331902
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej len „poskytovateľ“)

ČI. I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu obce v sume,- € (slovom:), ktoré sa zaväzuje žiadateľ použiť v plnej výške na bežné výdavky s účelovým určením na

ČI. II.

Podmienky použitia dotácie

1) Poskytnuté finančné prostriedky sú účelovo viazané a žiadateľ sa zaväzuje použiť ich v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov len na účel, ktorý je uvedený v čl. I. tejto zmluvy.

2) Po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie oboma zmluvnými stranami, sa finančné prostriedky uvedené v čl. I. poskytnú žiadateľovi bezhotovostným prevodom, resp. v hotovosti na účet žiadateľa zriadený v peňažnom ústave.

3) Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. tejto zmluvy je žiadateľ povinný vyúčtovať podľa prílohy č. 3 k VZN v termíne do 30.11..... . V prípade, že zo všetkých okolností je zrejmé, že uvedený termín vyúčtovania nebude žiadateľom dodržaný, je žiadateľ povinný na základe zdôvodnenej písomnej žiadosti požiadať poskytovateľa v lehote do 10 dní pred uplynutím stanoveného termínu vyúčtovania o predĺženie termínu predloženia vyúčtovania.

4) Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie je oprávnený vykonať hlavný kontrolór obce podľa § 18d ods. 2 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Žiadateľ sa zaväzuje umožniť hlavnému kontrolórovi obce výkon tejto kontroly.

5) Žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky, ktoré neboli použité na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy, a to v plnej výške sumy poskytnutej dotácie.

a) Povinnosť žiadateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. II bodu 3 písm. a), b). Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ.

b) Žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi aj tú výšku finančných prostriedkov, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie.

c) Finančné prostriedky, ktoré žiadateľ nevyčerpal:

- v priebehu rozpočtového roka je povinný vrátiť na účet obce č.,

- po ukončení rozpočtového roka je povinný vrátiť na depozitný účet obce

č., a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v tejto zmluve v čl. II.

d) Zmluvné strany sa dohodli na vrátení finančných prostriedkov do 10-tich dní od doručenia výzvy poskytovateľa.

6) Žiadateľ nie je povinný vrátiť poskytovateľovi výnosy (úroky) z týchto finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet.

7) V prípade, že nebudú dodržané zmluvne dohodnuté podmienky, poskytovateľ si bude uplatňovať od žiadateľa svoje finančné nároky spolu s úrokom z omeškania cestou príslušného súdu.

Čl. III.

Záverečné ustanovenia

1) Nedodržanie podmienok dohodnutých v zmluve sa považuje za porušenie rozpočtovej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Žiadateľ, ktorý porušil rozpočtovú disciplínu je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu obce.

2) Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva dostane žiadateľ a dva poskytovateľ.

3) Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.

4) Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.

5) Zmluva nadobúda účinnosť na druhý deň od jej zverejnenia na internetovej stránke poskytovateľa a žiadateľ dáva súhlas k zverejneniu zmluvy.

V Sírniku, dňa

.....
Poskytovateľ

.....
Prijímateľ

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Sírnik

Poskytovateľ: Obec Sírnik

Žiadateľ:

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Názov projektu /účel použitia/:

.....

.....

Termín konania:

Dátum poskytnutia dotácie :

Číslo účtovného dokladu	Účel použitia
1.	
2.	
3.	
.	
.	
..	

Dotácia

-poskytnutá: EUR – čerpaná: EUR

ROZDIEL: EUR

Vypracoval:

Dátum:

.....
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu

Prílohy: - fotokópie účtovných dokladov